

<p>Принято решением Педагогического совета МБОУ СШ №22 им. Г. Тукая Протокол №____ « ____ » _____</p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ СШ № 22 им. Г.Тукая _____ М. М. Джумаева Приказ №____ от « ____ » _____ г.</p>
---	---

<p>Заместитель директора по ИКТ МБОУ СШ № 22 им.Г.Тукая города Димитровграда Ульяновской области</p>	<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p>
--	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №22 имени Габдуллы Тукая города  
Димитровграда Ульяновской области»

Согласовано  
на заседании родительского комитета  
школы МБОУ СШ №22  
им Г.Тукая  
Протокол №\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая (далее – школа).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава школы и других локальных актов.

3. Целями антикоррупционной политики школы являются:

- обеспечение соответствия деятельности школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения школы и её работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в школе;
- формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики школы являются:

- определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы;
- информирование работников школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;
- закрепление ответственности работников школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики школы.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям

(бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник организации** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

**контрагент организации** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником организации и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник организации (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящее Положение распространяется на директора школы и работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми школа вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых школой с такими лицами.

## **III. Основные принципы антикоррупционной политики школы**

8. Антикоррупционная политика школы основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики школы законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на школу.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании

и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора школы, работников школы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в школе простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора школы и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора школы за реализацию антикоррупционной политики школы.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

9. Директор школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.

10. Директор школы, исходя из стоящих перед школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры школы, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики школы в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики школы:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в школе;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;

- разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в школе;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в школе и индивидуального консультирования работников школы;
- индивидуальное консультирование работников школы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора школы.

## **V. Обязанности директора школы и работников, по предупреждению коррупции**

12. Работники школы знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником школы требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Директор школы и работники вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени школы.

15. Работник школы вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора школы о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить директору школы о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **VI. Реализуемые школой мероприятия и процедуры по предупреждению коррупции, порядок их выполнения**

16. Работа по предупреждению коррупции в школе ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

1) Внедрение стандартов поведения работников школы.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в школе устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников школы. Общие правила, и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников школы.

2) Антикоррупционное просвещение работников школы.

Антикоррупционное просвещение работников осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников школы осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал для действующих работников, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в школе осуществляется за счет школы в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами школы, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам

противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

### 3) Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в школе положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) школой.

Работник школы обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. 4)

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора и работников школы при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь школы работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Подарки и услуги, предоставляемые школой, передаются только от имени школы в целом, а не от отдельного работника.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени школы могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их профессиональной деятельностью в школе могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- а) быть прямо связанными с целями деятельности школы;
- б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- г) не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;



- д) не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам школы;
- е) не носить систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода);
- ж) не вызывать конфликта интересов;
- з) не должны быть расценены в качестве оплаты за выполнение/невыполнение работником школы, контрагентом, государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Получение денег работниками школы в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения) в письменной форме;
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае получения подарка, работник школы обязан передать его с соответствующей служебной запиской директору школы.

5) Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Школа принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно школе, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в школе.

Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников школы, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при

проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в школе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- директор и работники школы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Директор и работники школы не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **VII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

17. Все работники школы должны руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

18. Школа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в школе, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в школе, представляет его директору школы. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

19. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры школы.