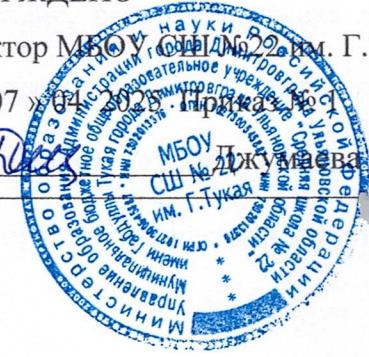


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22  
имени города Димитровграда Ульяновской области»**

<b>ПРИНЯТО</b>  Решением педагогического совета МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая « 07 » апреля 2025 г. Протокол №5	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>  Директор МБОУ СШ №22 им. Г.Тукая от « 07 » апреля 2025 г. Протокол №5   М.М.
---	--

Должностная инструкция инструктора по физической культуре  
оздоровительного лагеря «Солнышко» организованного Муниципальным  
бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 22  
имени Габдуллы Тукая города Димитровграда Ульяновской области»,  
осуществляющим организацию отдыха обучающихся в каникулярное время  
( с дневным пребыванием) к летней оздоровительной кампании

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность инструктора по физической культуре и освобождение от нее проводится приказом директора учреждения.

Инструктор по физической культуре в своей работе подчиняется начальнику лагеря.

## **2. Функции**

Основным направлением деятельности инструктора по физической культуре является организация спортивно - оздоровительной работы.

## **3. Обязанности**

Инструктор по физкультуре выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Является материально - ответственным лицом за спортивное снаряжение лагеря;
- 3.2. В соответствие с общим составляет план спортивных мероприятий. План согласует с руководителем лагеря, и отчитывается о его выполнении;
- 3.3. Создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- 3.4. Проводит утреннюю гимнастику, занятия по физкультуре и спорту, соревнования в отрядах;
- 3.5. Организует общелагерные игры на местности, проводит занятия по спорту по отрядам, массовые спортивные соревнования, оказывает помощь в проведении соревнований по отрядам;
- 3.5. Организует работу спортивного кружка;
- 3.6. Комплектует сборные команды лагеря и организует их тренировку;
- 3.7. Обеспечивает участие команд лагеря в межлагерных спортивных соревнованиях;
- 3.8. Участвует в организации и проведении общих мероприятий лагеря;
- 3.9. Оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам лагеря;
- 3.10. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- 3.11. Оперативно извещает администрацию школы и лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.12. Проходит периодические медицинские обследования;
- 3.13. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

## **4. Права**

Инструктор по физкультуре имеет право:

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.5. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;

- 4.6. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;
- 4.7. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- 4.8. Давать воспитанникам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

## **5. Ответственность**

Инструктор по физкультуре несёт:

- 5.1. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения спортивных соревнований и мероприятий;
- 5.2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- 5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы и лагеря, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- 5.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка инструктор по физкультуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании".

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Инструктор по физкультуре:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается руководителем лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;
- 6.3. Представляет начальнику лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2 дней по окончании смены;
- 6.4. Получает от начальника лагеря и его заместителя информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, вожатыми; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря;
- 6.6. Проходит инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности - под руководством начальника лагеря.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_