

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

13.03.2025

№ 16

Об организации приема документов
в первый класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области № 669 от 13 марта 2025 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области за территориями города Димитровграда Ульяновской области», Положения о порядке приема учащихся в МБОУ СШ № 22 им. Г. Тукая и в целях обеспечения организованного комплектования в 1 класс к новому 2025/2026 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему документов в первый класс в 2025 году в составе:
-Председатель комиссии: - Самигуллина Г.И., заместитель директора по ВР;
Члены комиссии:
- Кадямова О.Р., заместитель директора по УВР, законный представитель от родителей;
- Грибакин Е.Ю., заместитель директора по ИКТ, осуществляющий размещение информации на сайте школы;
- Гарифуллова Р.Н., заведующий канцелярией, осуществляющий прием и регистрацию заявлений.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первый класс .
3. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы:
- пресс-релиз, баннер о приеме в 1 класс;
- Постановление «О закреплении муниципальных образовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области за территориями города Димитровграда Ульяновской области» (Приложение 1);
- локальный акт (локальные акты) общеобразовательной организации, регламентирующий правила приёма детей в конкретную общеобразовательную организацию (в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании);
- форму заявления о приёме в школу, согласия на обработку персональных данных и перечень прилагаемых документов;
4. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) на обучение в 1 класс, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию; или проживают на закрепленной территории, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, с 01 апреля по 30 июня 2025 года.
5. Организовать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории за образовательной организацией, с 06 июля по 05 сентября 2025 года при наличии свободных мест.

6. Назначить ответственным за прием документов, ознакомление родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, ведение журнала регистрации о приеме детей в школу - Гарифуллову Р.Н., заведующую канцелярией.

7. Назначить ответственным за работу с автоматизированной системой по зачислению обучающихся в МБОУ СШ № 22 им. Г. Тукая, размещению информации о планируемом количестве вакантных мест на информационном стенде и сайте, обновлению информации о наличии свободных мест - Грибакина Е.Ю., заместителя директора по ИКТ.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кадымову О.Р.

И.о.директора



Г.И.Самигуллина

С Приказом ознакомлены:

Кадымова О.Р.



Грибакин Е.Ю.



Гарифуллова Р.Н.

