

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ ГОРОДА  
ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**



<b>Принято решением Педагогического совета МБОУ СШ №22 им. Г. Тукая Протокол № 4 «11» января 2021</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ СШ № 22 им.Г.Тукая от « 11 » января 2021 г. № 1</b>
---	---

**Положение о работе с одарёнными учащимися Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 22  
имени Габдуллы Тукая города Димитровграда Ульяновской области»**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение о работе с одаренными учащимися МБОУ СШ №22 имени Г. Тукая разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО) (с последующими изменениями); приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными учащимися, и входит в перечень локальных актов школы.

Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора по воспитательной работе, руководителей предметных школьных методических объединений под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по НМР.

Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе.

Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей по ВР, УВР, НМР и обязательно для исполнения.

Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении всего времени его пребывания в школе.

Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

## **2. Цели, задачи**

**Целью** работы с одаренными учащимися является создание условий для их оптимального развития.

### **Задачи:**

- 1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности учащихся;
- 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
- 5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- 6) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

## **3. Организация работы**

Работа с одаренными учащимися проводится согласно индивидуальным образовательным маршрутам на текущий учебный год.

Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

Работа с одаренными учащимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе.

Заместителем директора по НМР осуществляется общее руководство работой с одаренными учащимися школы.

Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных учащихся.

Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

#### **4. Принципы работы с одарёнными детьми**

Индивидуализация обучения (наличие индивидуального образовательного маршрута учащихся – высший уровень).

Принцип опережающего обучения.

Принцип комфортности в любой деятельности.

Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.

Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

Принцип развивающего обучения.

Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

#### **5. Участники реализации работы с одаренными учащимися**

Участниками реализации работы с одаренными учащимися являются:

- 1) Администрация школы (директор, заместители).
- 2) Руководители школьных методических объединений.
- 3) Учителя-предметники.
- 4) Классные руководители.
- 5) Родители одаренных учащихся.
- 6) Педагог-психолог.
- 7) Одаренные учащиеся.

#### **6. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися**

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану

#### **7. Функции работников**

**Функции заместителя директора по УВР:**

1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

2) Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.

***Функции заместителя директора по НМР:***

1) Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

2) Сбор банка данных по одарённым детям.

3) Организация работы по направлению интеллектуального развития учащихся.

***Функции заместителя директора по ВР:***

1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

2) Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми.

3) Сбор банка данных по одарённым детям.

5) Организация работы по направлению спортивного, художественного и творческого развития учащихся.

***Функции руководителей ШМО:***

1) Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

2) Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

***Функции учителей-предметников:***

1) Выявление одарённых детей по своим предметам.

2) Включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

3) Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

4) Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и городского уровня.

5) Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для представления на общешкольной ежегодной конференции.

6) Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для представления на педсовете.

***Функции классных руководителей:***

1) Выявление детей с общей одарённостью.

2) Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

3) Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

***Функции педагога-психолога:***

1) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

2) Индивидуальные и групповые занятия с учащимися.

3) Индивидуальные и групповые консультации для учащихся.

4) Работа с родителями (консультации по запросу).

5) Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

6) Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

### **8. Финансирование деятельности педагогических работников**

Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одаренными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы.

Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одаренными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

### **9. Заключительные положения**

Положение принимается на неограниченный срок.

Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Копии данного Положения размещаются заместителем директора по НМР на сайте школы для всеобщего обозрения

Заместитель по НМР знакомит педагогических работников с Положением под роспись, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.