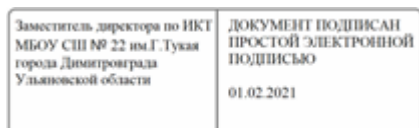


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22 ИМЕНИ ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**



Принято решением Педагогического совета МБОУ СШ №22 им. Г. Тукая Протокол № 4 «11» января 2021	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ СШ № 22 им.Г.Тукая от « 11 » января 2021 г. № 1
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**по обеспечению безопасности, охране труда и действиям в чрезвычайных
ситуациях в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 22 имени Габдуллы Тукая города Димитровграда
Ульяновской области»**

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий организует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов:

1. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99 г. №181-ФЗ;
2. Федеральный закон «Об образовании» от 13.01.96 г. №12-ФЗ (РЕДАКЦИЯ 2009г.)
3. «Трудовой кодекс Российской федерации» от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
4. «Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве», постановление правительства Российской Федерации от 11.03.99 г. №279;
5. Об утверждении отраслевого стандарта «Управление охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001»; Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14.08.2001 г. №2953;
6. «О службе охраны труда образовательного учреждения», приказ Министерства Образования Российской Федерации от 11.03.98 г. №662;
7. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003 г. №1/29
8. «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России», приказ министерства Образования Российской Федерации от 06.10.98 г. №2535;
9. Информационное письмо-обращение «Школьнику об электробезопасности» УО ПО от 05.2001 г. № 2-01;
- 10.«ППБ-012003»;

11. Инструктивное письмо «О правилах пожарной безопасности (ППБ-101-89)» Министерства образования Российской Федерации от 06.94 г. №75-М;

12. «О введении в действие санитарных норм и правил» Приказ главного санитарного врача РФ от 28.11.2002 г. №44;

13. «О проведении принудительно профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях», приказ Министерства образования Российской Федерации от 01.02.2000 г. №38-51-02/ 38-06;

14. «О предупреждении террористических актов в образовательных учреждениях Орловской области», инструкция Управления ФСБ по Орловской области;

15. «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях», инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.07.2000 г. №22-06-788;

16. «Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении», «Вестник образования» № 12 1995 г., стр. 43-54;

«Образовательное учреждение несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса» (Федеральный закон «Об образовании, ст. 32. П.3 «в»).

Образовательный процесс - уроки, внеклассные, внеурочные мероприятия, любые культурно и спортивно-массовые мероприятия, любые собрания, совещания, советы, любые формы общественно полезного труда, любые выезды за пределы образовательного учреждения, независимо от числа участников (осуществляется только по письменному приказу руководителя образовательного учреждения).

Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса оформляется в виде Положения, учитывается в Уставе образовательного учреждения, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях всех категорий сотрудников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности всех категорий сотрудников образовательного учреждения.

Ответственным за организацию охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в учреждении является его руководитель, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, осуществляет контроль за ведением обязательной документации, номенклатуры дел по охране труда.

В целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса приказом руководителя перед началом учебного года назначается:

- комиссия по охране труда, в состав которой входят:

- представитель администрации образовательного учреждения;
- представитель трудового коллектива;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- представитель родительской общественности;
- представитель ученической общественности;
- завхоз.

Все члены комиссии работают на паритетных началах с правом решающего голоса. Комиссия на первом организационном заседании избирает председателя, его заместителей, утверждает годовой план работы, собирается один раз в квартал или по мере необходимости. Любой сотрудник образовательного учреждения имеет право обратиться в комиссию по охране труда с целью устранения недостатков, мешающих проведению образовательного процесса или угрожающих жизни и здоровью сотрудников, обучающихся, воспитанников.

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

1. Разработку и утверждение Положения по охране и обеспечению безопасности образовательного процесса, Разрабатывается с учетом следующих условий:
 - климато-географическое расположение образовательного учреждения;
 - возможные чрезвычайные ситуации в районе расположения образовательного учреждения;
 - количественный и качественный состав сотрудников образовательного учреждения.

Положение разрабатывается в образовательном учреждении, обсуждается на собрании трудового коллектива, утверждается руководителем.

2. Разработку, утверждение и пересмотр (не менее одного раза в пять лет) инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса:
 - инструкции для всех категорий;
 - инструкции по правилам эксплуатации всех помещений и кабинетов повышенной опасности, всех видов учебного и технологического оборудования;
 - инструкции по правилам пожарной и электробезопасности;
 - планов эвакуации с случае возникновения пожаров (в кабинетах и помещениях повышенной опасности).
3. Создание комиссии по охране труда и безопасности образовательного процесса.
4. Безопасность сотрудников, обучающихся и воспитанников при эксплуатации капитальных сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.
5. В установленном порядке сотрудников, обучающихся, воспитанников спецодеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами.
6. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождения работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда, проведение тренировок по выработке навыков и эвакуации, использовании СИЗ и коллективных средств защиты.
7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
8. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без

прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

9. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися СИЗ и СКЗ.
10. Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.
11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам.
12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям СИЗ.
13. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.
15. Организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также расследование несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.
16. Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей, сотрудников в установленные сроки.
19. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, обучающихся, воспитанников в соответствии с требованиями охраны труда.
20. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий труда, соблюдения установленного порядка расследований несчастных случаев и профзаболеваний.
21. Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда (госпожнадзор, госэнергонадзор, Госсанэпиднадзор, котлонадзор) и рассмотрении представлений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.
22. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
23. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечение образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок, структуру, должностные обязанности работников школы по управлению службой труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников в период их деятельности или обучения в общеобразовательном учреждении.

1.2. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность по управлению охраной труда в системе образования направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде);
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиями в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работающих (обучающихся), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

1.4. Порядок организации работы по охране труда в школе определяется настоящим Положением в соответствии с его Уставом, должностными инструкциями.

1.5. Образовательное учреждение определяет степень личной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и соблюдением ими правил и норм охраны труда.

1.6. Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда в школе возлагается на директора.

2. Функциональные обязанности.

(обязанности служб, руководящего состава, педагогических работников по организации охраны труда и обеспечению жизнедеятельности).

2.1. Педагогический совет.

- 2.1.1. Рассматривает вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы фактических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 2.1.2. Заслушивает руководителей и педагогических работников образовательного учреждения по выполнению планов работы, мероприятий, руководящих и нормативных документов, соглашений с СТК.

2.2. Директор.

- 2.2.1. Организует работу по созданию условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде и другими актами по охране труда и Уставом общеобразовательного учреждения.
- 2.2.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования и инженерно-технических коммуникаций. Организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.
- 2.2.3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение охраны труда в кабинетах и других помещениях.
- 2.2.4. Утверждает должностные обязанности по охране труда для работодателей и служащих по охране труда.
- 2.2.5. Принимает предложения членов коллектива по оздоровлению и улучшению условий работы.
- 2.2.6. Выносит на обсуждение коллектива вопросы организации работы по охране труда.
- 2.2.7. Отчитывается на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, улучшении условий образовательного процесса, принимаемых мерах по устранению недостатков.
- 2.2.8. Организует обеспечение работников образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми инструкциями.
- 2.2.9. Поощряет работников за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной ответственности работников виновных в нарушении законодательства о труде.
- 2.2.10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма обучающихся и работников.
- 2.2.11. Принимает новых работников только после прохождения медосмотра.
- 2.2.12. Составляет список лиц, подлежащих обязательному регулярному медосмотру. Организует и составляет (утверждает) график проведения медосмотров в коллективе.
- 2.2.13. Организует работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки.
- 2.2.14. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний инспекции труда.
- 2.2.15. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае или случае со смертельным исходом органам управления образованием. Устраняет

причины, приведшие к несчастным случаям. Обеспечивает своевременное и объективное расследование несчастных случаев.

- 2.2.16. Заключает и организует совместно с педагогическим коллективом ежегодные соглашения по охране труда. Раз в полугодие подводит итоги их выполнения.
- 2.2.17. По согласованию с педагогическим коллективом утверждает инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. Организует пересмотр инструкций в установленном порядке.
- 2.2.18. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь прибывшими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. (Либо назначает другого члена администрации ответственным за проведение инструктажей.) Оформляет проведение инструктажей в журнале.
- 2.2.19. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда на курсах и семинарах.
- 2.2.20. Принимает меры совместно с педагогическим коллективом по улучшению питания качественного приготовления пищи в столовой.
- 2.2.22. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.
- 2.2.23. Организует обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающих и обучающихся с учетом их психофизиологических особенностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
- 2.2.24. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работающих и обучающихся.
- 2.2.25. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и оплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях.
- 2.2.26. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 2.3.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- 2.3.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 2.3.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.
- 2.3.4. Организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, подсобных помещений.

- 2.3.5. Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
- 2.3.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- 2.3.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале. Определяет методику порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников.
- 2.3.8. Проводит совместно с СТК административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.
- 2.3.9. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками.
- 2.3.10. Несёт ответственность за выполнение должностной инструкции в частности обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- 2.4.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 2.4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками.
- 2.4.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 2.4.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций в организации походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников,

предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организации их инструктажа.

2.4.5. Контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками.

2.4.6. Организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

2.5. Завхоз:

2.5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществление периодического осмотра и организации текущего ремонта.

2.5.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

2.5.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, слежение за исправностью средств пожаротушения.

2.5.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

2.5.6. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения.

2.5.7. Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

2.5.8. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2.5.9. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

2.5.10. Организует обучение, проведение инструктажа на рабочем месте технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

2.5.11. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства

индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

2.5.12. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

2.6. Учитель

2.6.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

2.6.2. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.6.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, реализует образовательные программы.

2.6.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.6.5. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании». Конвенции ООН о правах ребенка. 2.7.8. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.6.6. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.6.7. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.6.8. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.6.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

2.6.10. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

2.6.11. Разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.

2.6.12. Проводит или организует проведение инструктажа обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

2.6.13. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работающих и обучающихся.

2.6.14. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления

образованием по вопросам образования, Конвенцию ООН о правах ребенка, основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы и учебники, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений, средства обучения и их дидактические возможности, основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, основы права, научной организации труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.7. Заведующий учебным кабинетом, руководитель кружка.

2.7.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

2.7.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

2.7.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1-го раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

2.7.4. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

2.7.5. Проводит или организует проведение преподавателями инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

2.7.6. Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженная освещенность, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

2.7.7. Немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;

2.7.8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.8. Классный руководитель

- 2.8.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- 2.8.2. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 2.8.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма, обучающихся;
- 2.8.4. Проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- 2.8.5. Организует изучение обучающимся, воспитанникам правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, в гардеробе, на воде и т. п.;
- 2.8.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, дежурство своего класса в школе, прием в школу и приводы из школы обучающихся;
- 2.8.7. Осуществляет связь с родителями и выполняет решения родительского комитета, направленные на создание условий по охране жизни и здоровья;
- 2.8.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.9. Организация обучения безопасности труда.

- 2.9.1. Обучение и инструктаж по безопасности труда в образовательном учреждении носит непрерывный многоуровневый характер и проводится на всех стадиях образования.
- 2.9.2. Ответственность за организацию своевременного качественного обучения и проверка знаний правил охраны труда в целом по школе возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Обучение и проверка знаний педагогических работников, обслуживающего персонала.

- 2.10.1. Вновь поступившие на работу в школу проходят вводный инструктаж
- 2.10.2. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной в образовательном учреждении и утвержденной директором.
- 2.10.4. Не позднее одного месяца со дня вступления в должность и в дальнейшем ежегодно проводится проверка знаний охраны труда.

3. Инструктаж по безопасности труда.

По характеру и времени проведения инструктаж подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.1. Вводный инструктаж.

- 3.1.1. Вводный инструктаж проводит с сотрудниками директор, обучающимися - учитель, преподаватель, воспитатель.
- 3.1.2. Вводный инструктаж производится по программе с учетом требований ОСБТ, действующих норм, инструкций.
- 3.1.3. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа, с обучающимися делается запись в журнале.

3.2. Первичный инструктаж.

- 3.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с обучающимися, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы.
 - 3.2.2. Первичный инструктаж с работниками проводится директором со всеми принятыми на работу.
- ПРИМЕЧАНИЕ: инструктаж на рабочем месте не проходят лица, не связанные с оборудованием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.
- 3.2.3. Первичный инструктаж проводится по программе, разработанной в общеобразовательном учреждении и утверждённой директором.

3.3. Повторный инструктаж.

- 3.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники, учащиеся не реже 1 раза в полугодие.
- 3.3.2. Повторный инструктаж проходят все работники образовательного учреждения, за исключением лиц, указанных в примечании к п.3.2.2., независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

3.4. Внеплановый инструктаж.

- 3.4.1. При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним.
- 3.4.2. При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда,
- 3.4.3. При нарушении работающими или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или присели к травме, аварии, пожару, отравлению или взрыву.
- 3.4.5. По требованию органов надзора.
- 3.4.6. При перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.
- 3.4.7. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.
- 3.4.8. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.5. Целевой инструктаж.

- 3.5.1 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по обучаемой специальности (уборка территории, сельхозработы, ликвидация последствий аварии, проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований и др.), а также при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.
- 3.5.2. Проведение всех видов инструктажей с обучающимися регистрируется в журнале
- 3.5.3. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения.
- 3.5.4. Инструктаж по технике безопасности проводит непосредственный руководитель работ.
- 3.5.5. Учащиеся, показавшие неудовлетворительные знания, к работе или фактическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж
Работники, показавшие неудовлетворительные знания, руководством обучающихся не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.